

**介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント
契約書別紙（兼重要事項説明書）**

1. 事業者（法人）の概要

事業者（法人）の名称	社会福祉法人 恵寿福祉会
主たる事務所の所在地	〒030-0936 青森市大字矢田前字弥生田47番地2
代表者（職名・氏名）	理事長 藤本 克泰
連絡先	電話：017-726-5211 FAX：017-726-9600

2. 事業所の概要

事業所の名称	青森市東部地域包括支援センター	
サービスの種類	介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント事業	
事業所の所在地	〒030-0936 青森市大字矢田前字弥生田47番地2	
連絡先	電話：017-726-5288 FAX：017-726-9600	
指定年月日・事業所番号	平成18年 4月 1日指定	0200100089
管理者の氏名	石村 洋悦	
通常の事業の実施地域 （担当する日常生活圏域）	青森市 （浅虫・久栗坂・野内・滝沢・矢田前・平新田・原別・泉野・ 桑原・戸山・赤坂・戸崎・浜館（科、見取、間瀬）・諏訪沢・ 駒込・蛭沢・月見野・矢田・田屋敷（下り松）・築木館・ 馬屋尻・八幡林・宮田・本泉・矢作・後范・三本木・沢山）	

3. 事業の目的と運営の方針

事業の目的	利用者が、要支援・要介護状態等になることを予防し、自らの能力を活かして活動的で生きがいのある生活を送ることができるよう、介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントを提供することを目的とします。
運営の方針	○利用者の心身の特性を踏まえて、利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるように配慮して行います。 ○利用者の心身の状況やその置かれている環境等に応じて、利用者の選択に基づき、適切な保健医療サービス及び福祉サービス等が多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して行います。 ○事業の実施に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用

	者の立場に立ち、利用者に提供されるサービスが、特定の種類又は特定の事業者により不当に偏ることのないよう公正中立を行います。 ○事業の実施に当たっては、青森市、他の地域包括支援センター、在宅介護支援センター、指定居宅介護支援事業者、他の指定介護予防支援事業者、介護予防サービス事業者、介護保険施設、住民による自発的な活動によるサービスを含めた地域における様々な取組を行う者等との連携に努めます。 ○上記のほか「青森市指定介護予防支援等の事業の人員及び運営並びに指定介護予防支援等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準等を定める条例」（平成26年12月24日条例第45号）、「青森市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱」（平成29年4月1日実施）並びに「青森市介護予防ケアマネジメント実施要綱」（平成29年4月1日実施）を遵守します。
--	--

4. 従業者の職種、員数及び職務内容

従業者の職種	員数・勤務の形態	職務内容
管理者 (主任介護支援専門員と兼務)	1名・常勤	事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うとともに、従業者に運営基準を遵守させるために必要な指揮命令を行う。
主任介護支援専門員 (1名は管理者と兼務)	2名・常勤	
社会福祉士	2名・常勤	
保健師	1名・常勤	

5. 営業日時

営業日	月曜日から土曜日まで ただし、国民の祝日（振り替え休日を含む）及び年末年始（12月29日から1月3日）を除きます。
営業時間	午前8時30分から午後5時30分まで

6. 提供する介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントの内容

内 容	提 供 方 法
内容及び手続の説明及び同意	1 指定介護予防支援の提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、運営規程の概要その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、指定介護予防支援の提供の開始について利用申込者の同意を得ます。 2 指定介護予防支援の提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、介護予防サービス・支援計画(以下「計画」という。)が介護保険法に規定する基本方針及び利用申込者の希望に基づき作成されるものであり、利用者は複数の指定介護予防サービス事業者等を紹介するよう求めることができること等につき説明を行います。 3 指定介護予防支援の提供の開始に際し、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、利用者について、病院又は診療所に入院する必要がある場合には、担当職員の氏名及び連絡先を当該病院又は診療所に伝えていただきますようお願いします。 4 選択制の対象福祉用具の提供に当たっては、福祉用具貸与又は特定福祉用具販売のいずれかを利用者が選択できることについて、メリット及びデメリットを含め十分説明を行い、利用者の選択に当たって必要な情報を提供すること及び医師や専門職の意見、利用者の身体状況等を踏まえ、提案を行います。
介護予防サービス・支援計画の作成	利用者宅を訪問し、利用者や家族に面接して情報を収集し、解決すべき問題を把握します。 利用者は自宅周辺地域における介護予防サービス事業者やインフォーマルサービス事業者等、複数の事業者について紹介を求めることが出来ます。実施しているサービスの内容や利用料等の情報についてパンフレットを用いて説明する等、適正にサービスを選択していただきます。 提供するサービスにより達成すべき目標と達成時期、サービス等を提供する上での留意点などを盛り込んだ介護予防サービス・支援計画（以下「計画」といいます。）の原案を作成します。

	利用者、家族、介護予防サービス事業者などを参集し、利用者の情報を共有したり、抱えている課題、目標、支援の方針について協議したりする、サービス担当者会議を開催します。 ↓ 計画の原案に位置付けたサービス等について、保険給付の対象となるサービスと対象にならないサービス（自己負担）を区分し、それぞれの種類、内容、利用料等を利用者や家族に説明し、その意見を伺います。（計画の原案に位置づけた指定介護予防サービス事業者等の選定理由について、説明を求めることが可能です。） ↓ 計画の原案は、利用者や家族と協議した上で、必要があれば変更を行い、利用者から文書で同意を得た上で決定します。
介護予防サービス事業者等との連絡調整・便宜の提供	計画の目標に沿ってサービス等が提供されるよう、介護予防サービス事業者等との連絡調整を行います。
計画の実施状況の把握（モニタリング）	介護予防サービス事業者や利用者等と連絡を取り、サービスの実施状況や、利用者の状況等の把握をします。
計画の実施状況の評価	計画の実施状況について定期的に評価を行い、今後の方針を決定します。評価は、利用者宅を訪問して行います。
相談・説明	介護保険や介護・介護予防等に関することは、幅広くご相談に応じます。
医療との連携・主治医への連絡	1 計画の作成時（又は変更時）や、サービス等の利用時に必要な場合、また、医療系サービスの利用を希望する場合は、利用者の同意を得た上で、関連する医療機関や利用者の主治医に意見を求める等し、連携を図ります。 2 指定介護予防サービス事業者等から利用者に係る情報の提供を受けた時その他必要と認められる場合は、利用者の服薬状況、口腔機能その他の利用者の心身又は生活の状況に係る情報のうち必要と認めるものを、利用者の同意を得て主治の医師若しくは歯科医師又は薬剤師に提供します。 3 前号により医師等に意見を求めて、計画を作成した場合には、当該計画を主治の医師等に交付します。
計画の変更	利用者が計画の変更を希望した場合又は計画担当者が介護予防サービスの変更が必要と判断した場合は、利用者の意見を尊重し合意の上で、計画の変更を行います。

要介護認定等にかかる申請の援助	1 利用者の意思を踏まえ、要介護認定等の申請に必要な協力を行います。 2 利用者の認定の有効期間満了の60日前には、更新申請に必要な協力を行います。
訪問	担当者が利用者宅を訪問し状況把握等を行います。

※ 介護予防ケアマネジメントでは、利用者の心身の状況、利用するサービス等に応じ、上記内容の一部（サービス担当者会議、モニタリング、評価等）を、省略又は簡略化して行う場合があります。

※ 介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント業務の一部を、必要に応じ指定居宅介護支援事業所に委託する場合があります。

7. 利用料その他の費用

(1) 利用料

介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントにかかる費用については、介護保険から全額給付されるため、利用者の負担はありません。

ただし、利用者の保険料滞納等により、当事業所に直接介護保険給付が行われない場合があります。その場合は、次の利用料をお支払いいただき、利用料お支払の際には、サービス提供証明書と領収書を発行します。

介護予防支援費 (1月につき)	4, 420円
--------------------	---------

※ 新規の場合の加算は、3, 000円です。

※ 介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント業務の一部を指定居宅介護支援事業所に委託する場合の加算（委託連携加算）は、3, 000円です。

※ 状態改善に伴いサービス利用を終了し、地域における介護予防活動等に継続して参加する場合の加算（卒業加算）は、3, 000円です。（介護予防ケアマネジメントの場合のみ）

(2) その他の費用

交通費	青森市を越えて行う事業に要する交通費は、その実費をお支払いいただきます。 なお、自動車を使用した場合の交通費は、青森市の境界から片道1kmにつき55円(税込)お支払いいただきます。
申請代行手数料	無料
コピー代	実費相当額

8. 緊急時の対応方法

(1) 従業者は、指定介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントの提供を行っているときに利用者に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡す

る等の措置を講じるとともに、管理者に報告します。

また、主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講じます。

- (2) 指定介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントの提供により事故が発生した場合は、市、保険者市町村、利用者の家族等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。
- (3) 利用者に対する指定介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。

当事業所では、以下の損害賠償保険に加入しています。

加入保険会社名	東京海上日動火災保険株式会社
加入保険名	居宅介護事業者補償制度
保険の内容	対人・対物事故等の賠償補償

9. 苦情相談窓口

- (1) 介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントに関する苦情や相談は、当事業所の下記の窓口でお受けします。

事業所相談窓口	電話番号 017-726-5288 担 当 保健師 原田 修一郎
---------	-------------------------------------

- (2) 介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント提供に関する苦情や相談は、下記の機関にも申し立てることができます。

苦情受付機関	青森市福祉部介護保険課	所在地 青森市新町1丁目3番7号 電話番号 017-734-5257 受付時間 午前8時30分～午後6時 (土曜日・日曜日・祝日、12/29～1/3を除く)
	青森市福祉部高齢者支援課	所在地 青森市新町1丁目3番7号 電話番号 017-734-5326 受付時間 午前8時30分～午後6時 (土曜日・日曜日・祝日、12/29～1/3を除く)
	青森県国民健康保険団体連合会 介護保険苦情相談窓口	所在地 青森市新町2丁目4番1号 電話番号 017-723-1301 受付時間 午前9時～午後4時 (土曜日・日曜日・祝日、12/29～1/3を除く)

10. 個人情報の保護

- (1) 事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス」を遵守し適切な取り扱いに努めます。

- (2) 事業所が得た利用者又はその家族の個人情報については、原則的に介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントの提供以外の目的では使用しないものとしますが、事業所が、高齢者へのよりよい支援体制づくり（地域包括ケアシステム構築）のために行う学会及び研究会等での事例発表や、地域ケア会議の開催等において、利用者や家族の個人情報が必要となる場合がございますので、別紙「個人情報使用同意書」を確認の上、署名又は記名・押印をお願いいたします。

その他外部への情報提供については必要に応じ利用者又はその代理人の同意を得るものとします。

- (3) 事業所では、保健師、看護師、社会福祉士等の養成機関からの依頼を受け、実習の受入を行います。実習生が期間中に利用者の自宅等を事業所従業者と同行して訪問させていただくことがございますが、実習生に関しても事業所従業者と同様に個人情報の取扱を適正に行うものといたします。

1 1. 虐待防止のための措置

- (1) 事業所では、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため、担当者を選定し次の措置を講じています。
- ① 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的を開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図ります。
 - ② 虐待防止のための指針を整備します。
 - ③ 虐待を防止するための従業者に対する年1回以上の研修を実施します。
 - ④ 虐待を防止するための新規従業者に対する採用後6か月以内の研修を実施します。
 - ⑤ 利用者や家族からの苦情処理体制を整備します。
 - ⑥ その他、虐待防止のために必要な措置を講じます。
- (2) 事業所はサービス提供中に、当該事業所従業者、介護予防サービス事業所の職員又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報いたします。

1 2. 身体的拘束等の適正化のための措置

- (1) 事業所では、利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行いません。
- (2) 身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録します。